

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к711) Иностранные языки и  
межкультурная коммуникация

Торопова Л.С.



23.05.2025

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации

для направления подготовки 07.03.04 Градостроительство

Составитель(и): к. филол. н., Доцент, Туркулец И. А.

Обсуждена на заседании кафедры: (к711) Иностранные языки и межкультурная  
коммуникация

Протокол от 21.05.2025г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от \_\_ 2026 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Торопова Л.С.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от \_\_ 2027 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Торопова Л.С.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от \_\_ 2028 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Торопова Л.С.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от \_\_ 2029 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Торопова Л.С.

Рабочая программа дисциплины Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 511

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

|                         |     |                            |
|-------------------------|-----|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 144 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе:            |     | экзамены (семестр) 8       |
| контактная работа       | 34  |                            |
| самостоятельная работа  | 74  |                            |
| часов на контроль       | 36  |                            |

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

| Семестр<br>( <b>&lt;Курс&gt;.&lt;Семес<br/>тр на курсе&gt;</b> ) | <b>8 (4.2)</b> |     | Итого |     |
|------------------------------------------------------------------|----------------|-----|-------|-----|
| Неделя                                                           | 17 4/6         |     |       |     |
| Вид занятий                                                      | УП             | РП  | УП    | РП  |
| Лекции                                                           | 16             | 16  | 16    | 16  |
| Практические                                                     | 16             | 16  | 16    | 16  |
| Контроль<br>самостоятельно<br>й работы                           | 2              | 2   | 2     | 2   |
| Итого ауд.                                                       | 32             | 32  | 32    | 32  |
| Контактная<br>работа                                             | 34             | 34  | 34    | 34  |
| Сам. работа                                                      | 74             | 74  | 74    | 74  |
| Часы на<br>контроль                                              | 36             | 36  | 36    | 36  |
| Итого                                                            | 144            | 144 | 144   | 144 |

**1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Коммуникации и софт скиллс, работа с источниками информации, нормы русского языка, культура речи, спор и аргументация, ораторское мастерство, стили языка, стилистические особенности официально-делового стиля, виды документов, деловое общение. |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|                 |                                                                                                              |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Код дисциплины: | Б1.В.08                                                                                                      |
| <b>2.1</b>      | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                 |
| 2.1.1           | Предварительная подготовка не требуется.                                                                     |
| <b>2.2</b>      | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1           | Эксплуатационная практика                                                                                    |
| 2.2.2           | Преддипломная практика                                                                                       |

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**Знать:**

Принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.

**Уметь:**

Применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.

**Владеть:**

Навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

**ПК-5: Способен комплектовать проекты документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий**

**Знать:**

Современные средства информационно-коммуникационных технологий, используемые в процессе комплектования документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий

**Уметь:**

Использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий в процессе комплектования документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий

**Владеть:**

Навыками комплектования проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                                                                                   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература                                 | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-------------|--------------------------------------------|------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Лекционные занятия</b>                                                                                                                         |                |       |             |                                            |            |            |
| 1.1         | Работа с источниками информации. Авторитетные и неавторитетные источники. Корректное заимствование. Цитирование. Некорректное заимствование. Плагиат. /Лек/ | 8              | 2     | УК-4 ПК-5   | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | 0          |            |
| 1.2         | Язык как система. Язык и другие системы коммуникации. Языковые единицы. Функции языка. Литературный язык, диалект и жаргон. /Лек/                           | 8              | 2     | УК-4 ПК-5   | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | 0          |            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |           |                                                |   |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----------|------------------------------------------------|---|--|
| 1.3 | Нормы русского языка. Понятие нормы. Виды норм. Изменчивость нормы. Варианты нормы. Ошибка и прием. /Лек/                                                                                                                                                                  | 8 | 2 | УК-4 ПК-5 | Л1.1Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 |  |
| 1.4 | Культура речи. Понятие речевого этикета. Формулы речевого этикета. Обращения. Compliments. Спор и аргументация. Понятие спора. Виды споров. Правила ведения спора. Аргументация. Ошибки. Уловки. /Лек/                                                                     | 8 | 2 | УК-4 ПК-5 | Л1.1Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 |  |
| 1.5 | Коммуникация и "софт скиллс". Понятие коммуникации. Коммуникативный акт. Составляющие коммуникативного акта. Условия осуществления коммуникативного акта. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. /Лек/                                                          | 8 | 2 | УК-4 ПК-5 | Л1.1Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 |  |
| 1.6 | Ораторское мастерство. Понятие риторики. История риторического искусства. Качества хорошего оратора. Подготовка к публичному выступлению. Рекомендации по проведению выступления. Основные ошибки во время публичной речи. /Лек/                                           | 8 | 2 | УК-4 ПК-5 | Л1.1Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 |  |
| 1.7 | Стили языка. Понятие стиля. Научный стиль. Публицистический стиль. Художественный стиль. Разговорная речь. "Малые" стили языка. Стилистические особенности официально-делового стиля. Функции, сферы, свойства, признаки, подстили, жанры официально-делового стиля. /Лек/ | 8 | 2 | УК-4 ПК-5 | Л1.1Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 |  |
| 1.8 | Виды документов. Функции документа. Реквизиты. Рекомендации по составлению документов. Деловое общение. Устное деловое общение. Деловая переписка. Принципы делового общения. /Лек/                                                                                        | 8 | 2 | УК-4 ПК-5 | Л1.1Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 |  |
|     | <b>Раздел 2. Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |           |                                                |   |  |
| 2.1 | Работа с источниками информации. Авторитетные и неавторитетные источники. Корректное заимствование. /Пр/                                                                                                                                                                   | 8 | 2 | УК-4 ПК-5 | Л1.1Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 |  |
| 2.2 | Язык как система. Различные системы коммуникации. Функции языка. Диалект и жаргон. /Пр/                                                                                                                                                                                    | 8 | 2 | УК-4 ПК-5 | Л1.1Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 |  |
| 2.3 | Нормы русского языка. Виды норм. Варианты нормы. /Пр/                                                                                                                                                                                                                      | 8 | 2 | УК-4 ПК-5 | Л1.1Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 |  |
| 2.4 | Культура речи. Речевой этикет. "Вы" и "Ты", "Вы" и "вы". Приветствие, прощание. Приглашение, поздравление. Спор и аргументация. Виды споров. Тезис и аргумент. Ошибки. Уловки. /Пр/                                                                                        | 8 | 2 | УК-4 ПК-5 | Л1.1Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 |  |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |           |                                                |   |  |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----------|------------------------------------------------|---|--|
| 2.5                                     | Коммуникация и "софт скиллс".<br>Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Важность "гибких навыков" в профессиональной деятельности и повседневной жизни. /Пр/                                                         | 8 | 2 | УК-4 ПК-5 | Л1.1Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 |  |
| 2.6                                     | Ораторское мастерство. Качества хорошего оратора. Подготовка к публичному выступлению. /Пр/                                                                                                                                     | 8 | 2 | УК-4 ПК-5 | Л1.1Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 |  |
| 2.7                                     | Стили языка. Научный стиль. Публицистический стиль. Художественный стиль. Разговорная речь. Стилистические особенности официально-делового стиля. Функции, свойства, признаки, подстили, жанры официально-делового стиля. /Пр/  | 8 | 2 | УК-4 ПК-5 | Л1.1Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 |  |
| 2.8                                     | Деловое общение. Принципы делового общения. Виды документов. Реквизиты. Рекомендации по составлению документов. /Пр/                                                                                                            | 8 | 2 | УК-4 ПК-5 | Л1.1Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 |  |
| <b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b> |                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |           |                                                |   |  |
| 3.1                                     | Работа с источниками информации. Авторитетные и неавторитетные источники. Корректное заимствование. Цитирование. Некорректное заимствование. Плагиат. /Ср/                                                                      | 8 | 6 | УК-4 ПК-5 | Л1.1Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 |  |
| 3.2                                     | Язык как система. Язык и другие системы коммуникации. Языковые единицы. Функции языка. Литературный язык, диалект и жаргон. /Ср/                                                                                                | 8 | 6 | УК-4 ПК-5 | Л1.1Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 |  |
| 3.3                                     | Нормы русского языка. Понятие нормы. Виды норм. Изменчивость нормы. Варианты нормы. Ошибка и прием. /Ср/                                                                                                                        | 8 | 6 | УК-4 ПК-5 | Л1.1Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 |  |
| 3.4                                     | Культура речи. Понятие речевого этикета. Формулы речевого этикета. Обращения. Compliments. /Ср/                                                                                                                                 | 8 | 6 | УК-4 ПК-5 | Л1.1Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 |  |
| 3.5                                     | Спор и аргументация. Понятие спора. Виды споров. Правила ведения спора. Аргументация. Ошибки. Уловки. /Ср/                                                                                                                      | 8 | 8 | УК-4 ПК-5 | Л1.1Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 |  |
| 3.6                                     | Коммуникация и "софт скиллс". Понятие коммуникации. Коммуникативный акт. Составляющие коммуникативного акта. Условия осуществления коммуникативного акта. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. /Ср/                | 8 | 6 | УК-4 ПК-5 | Л1.1Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 |  |
| 3.7                                     | Ораторское мастерство. Понятие риторики. История риторического искусства. Качества хорошего оратора. Подготовка к публичному выступлению. Рекомендации по проведению выступления. Основные ошибки во время публичной речи. /Ср/ | 8 | 6 | УК-4 ПК-5 | Л1.1Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 |  |
| 3.8                                     | Стили языка. Понятие стиля. Научный стиль. Публицистический стиль. Художественный стиль. Разговорная речь. "Малые" стили языка. /Ср/                                                                                            | 8 | 6 | УК-4 ПК-5 | Л1.1Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 |  |

|      |                                                                                                                                           |   |    |           |                                                |   |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|-----------|------------------------------------------------|---|--|
| 3.9  | Стилистические особенности официально-делового стиля. Функции, сферы, свойства, признаки, подстили, жанры официально-делового стиля. /Ср/ | 8 | 8  | УК-4 ПК-5 | Л1.1Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 |  |
| 3.10 | Виды документов. Функции документа. Реквизиты. Рекомендации по составлению документов. /Ср/                                               | 8 | 8  | УК-4 ПК-5 | Л1.1Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 |  |
| 3.11 | Деловое общение. Устное деловое общение. Деловая переписка. Принципы делового общения. /Ср/                                               | 8 | 8  | УК-4 ПК-5 | Л1.1Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 |  |
|      | <b>Раздел 4. Контроль</b>                                                                                                                 |   |    |           |                                                |   |  |
| 4.1  | Подготовка к экзамену. /Экзамен/                                                                                                          | 8 | 36 | УК-4 ПК-5 | Л1.1Л2.1Л3.<br>1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 |  |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

|      | Авторы, составители | Заглавие                              | Издательство, год               |
|------|---------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
| Л1.1 | Туркулец И. А.      | Деловой русский язык: учебное пособие | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2025, |

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

|      | Авторы, составители   | Заглавие                         | Издательство, год                                                                                                                                        |
|------|-----------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л2.1 | Дашков и, Кузнецов И. | Деловое общение: учебное пособие | Москва: Дашков и К°, 2024, <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=710143">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=710143</a> |

#### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

|      | Авторы, составители | Заглавие                              | Издательство, год               |
|------|---------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
| Л3.1 | Туркулец И. А.      | Деловой русский язык: учебное пособие | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2025, |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

|    |                                                                                                                                                               |                                                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Э1 | Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ                                                                                                                    | <a href="http://gramota.ru/">http://gramota.ru/</a>                                                       |
| Э2 | Орфографический словарь русского языка - Словари и энциклопедии на Академике                                                                                  | <a href="https://orthographic.academic.ru/">https://orthographic.academic.ru/</a>                         |
| Э3 | Толковый словарь Ожегова - Словари и энциклопедии на Академике                                                                                                | <a href="https://dic.academic.ru/contents.nsf/ogegova/">https://dic.academic.ru/contents.nsf/ogegova/</a> |
| Э4 | Словарь ударений русского языка - Словари и энциклопедии на Академике                                                                                         | <a href="https://russian_stress.academic.ru/">https://russian_stress.academic.ru/</a>                     |
| Э5 | Правила русского правописания - Словари и энциклопедии на Академике                                                                                           | <a href="https://pravopisanie.academic.ru/">https://pravopisanie.academic.ru/</a>                         |
| Э6 | Д.Э. Розенталь. Справочник по русскому языку: орфография и пунктуация                                                                                         | <a href="http://old-rozent.ru/">http://old-rozent.ru/</a>                                                 |
| Э7 | Энциклопедия Кругосвет. Универсальная научно-популярная энциклопедия                                                                                          | <a href="https://www.krugosvet.ru/">https://www.krugosvet.ru/</a>                                         |
| Э8 | Нормативные словари, фиксирующие нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации | <a href="https://ruslang.ru/normativnyje_slovari">https://ruslang.ru/normativnyje_slovari</a>             |

#### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

|                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380                                                                                                      |
| Adobe Reader, свободно распространяемое ПО                                                                                                            |
| Djvu reader, свободно распространяемое ПО                                                                                                             |
| Opera, свободно распространяемое ПО                                                                                                                   |
| Free Conference Call (свободная лицензия)                                                                                                             |
| Zoom (свободная лицензия)                                                                                                                             |
| АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372 |
| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>                                                                                                |
| Национальный корпус русского языка - <a href="https://ruscorpora.ru/new/">https://ruscorpora.ru/new/</a>                                              |
| Корпус русского литературного языка - <a href="https://narusco.ru/index.htm">https://narusco.ru/index.htm</a>                                         |

## **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

| Аудитория | Назначение                                                                                                                                                                                     | Оснащение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 343       | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ                                                                                                                            | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.                                                                                                                                                                                                                           |
| 320       | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.                                                  | комплект учебной мебели, доска Технические средства обучения: доска TV, аудио-видео проигрыватели. ноутбук, проектор                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 318       | Учебная аудитория для проведения практических занятий по изучению иностранного языка, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.                   | комплект учебной мебели, доска маркерная. Технические средства обучения: ноутбук, TV, аудио-видео проигрыватели, сканер, принтер. Лицензионное программное обеспечение: Windows 7                                                                                                                                                                                          |
| 316       | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет иностранных языков. Лингафонный кабинет. | комплект учебной мебели, доска, стенды, доска меловая. Технические средства обучения: проектор, интерактивная доска, TV, аудио-видео проигрыватели, ПК. Лицензионное программное обучение: Windows 7 Pro, лиц. 60618367, Office Pro Plus 2007, лиц. 45525415, ПО NEBELUNG, лиц.1300 к дог.570 от 16.11.2015 г. На компьютерах в ауд. 316а установлены Windows 7, Nibelung. |
| 412       | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.                                                                                                                                     | комплект учебной мебели: столы, стулья, доска меловая настенная 3-х элементная "ДК 32з", экран рулонный Draper LUMA настенный. Технические средства обучения: мультимедийный проектор.                                                                                                                                                                                     |

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по подготовке к экзамену, практическим занятиям, лекциям, а также по организации самостоятельной работы содержатся в учебно-методическом пособии "Деловой русский язык", автор Туркулец И.А (данное пособие есть в перечне литературы во вкладке "Содержание").

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ. Студенты с ОВЗ обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами, учебно-методическим материалом для самостоятельной работы в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся по их персональным запросам.

## Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

**Направление: 07.03.04 Градостроительство**

**Направленность (профиль): Градостроительное проектирование**

**Дисциплина: Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации**

### Формируемые компетенции:

#### 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

| Объект оценки | Уровни сформированности компетенций                                          | Критерий оценивания результатов обучения        |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Обучающийся   | Низкий уровень<br>Пороговый уровень<br>Повышенный уровень<br>Высокий уровень | Уровень результатов обучения не ниже порогового |

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

| Достигнутый уровень результата обучения | Характеристика уровня сформированности компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Шкала оценивания            |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Экзамен или зачет с оценкой |
| Низкий уровень                          | Обучающийся:<br>-обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала;<br>-допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой;<br>-не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.                                                                                                                                                                         | Неудовлетворительно         |
| Пороговый уровень                       | Обучающийся:<br>-обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности;<br>-справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой;<br>-знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины;<br>-допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Удовлетворительно           |
| Повышенный уровень                      | Обучающийся:<br>- обнаружил полное знание учебно-программного материала;<br>-успешно выполнил задания, предусмотренные программой;<br>-усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины;<br>-показал систематический характер знаний учебно-программного материала;<br>-способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.                                                      | Хорошо                      |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Высокий уровень | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала;</li> <li>-умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой;</li> <li>-ознакомился с дополнительной литературой;</li> <li>-усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии;</li> <li>-проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.</li> </ul> | Отлично |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

| Планируемый уровень результатов освоения | Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения                                                                                                     |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | Неудовлетворительн                                                                                                                                                      | Удовлетворительно                                                                                                                                                 | Хорошо                                                                                                                                                                                               | Отлично                                                                                                                                                                                              |
|                                          | Не зачтено                                                                                                                                                              | Зачтено                                                                                                                                                           | Зачтено                                                                                                                                                                                              | Зачтено                                                                                                                                                                                              |
| Знать                                    | Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной                        | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных |
| Уметь                                    | Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.                                                   | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.                  | Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.            |
| Владеть                                  | Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.                                                               | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.                                        | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.    | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.            |

**2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета**

Примерный перечень вопросов к экзамену.

Компетенции УК-4, ПК-5

1. Приведите примеры коммуникации животных, использующих различные системы сигналов (зрительные, звуковые, запаховые).
2. Объясните, в чем отличие внутривидовой и межвидовой коммуникации животных.
3. Расскажите подробно о какой-либо из теорий происхождения языка, приведя ее автора, а также аргументы ее сторонников и противников.
4. Расскажите о каком-либо исследовании, посвященном обучению животных человеческим языкам и иным не врожденным для них средствам общения: кто проводил, над кем, когда и с каким результатом.
5. Объясните, что такое невербальные средства передачи информации, и приведите примеры.
6. Объясните, какие функции выполняет жаргон как языковое явление.
7. Назовите стили русского языка и обозначьте сферы жизни человека, в которой реализуется каждый из них.
8. Перечислите характерные особенности каждого стиля (не менее трех на каждый стиль).
9. Расскажите об официально-деловом стиле: какие у него функции, в каких сферах он реализуется, какие у него есть свойства и признаки, подстили и жанры.
10. Расскажите об особенностях употребления «ты» и «вы» в русском языке.
11. Расскажите, какие формулы приветствия и прощания вы используете и чем руководствуетесь при выборе конкретной конструкции в каждом конкретном случае.
12. Объясните, что такое комплимент, какие они бывают и чего следует избегать при их употреблении.
13. Расскажите о видах спора (при классификации его по цели) и приведите примеры на каждый вид.
14. Перечислите допустимые и недопустимые уловки в споре и приведите примеры на каждую из них.
15. Перечислите составляющие коммуникативного акта и условия, необходимые для его осуществления.
16. Перечислите виды коммуникативных барьеров и укажите способы их устранения.
17. Назовите не менее десяти качеств хорошего оратора.
18. Расскажите последовательно о всех этапах подготовки к публичному выступлению.
19. Расскажите о приемах, которые можно использовать во время публичной речи, и об ошибках, которых необходимо избегать.
20. Перечислите принципы делового общения и дайте каждому из них краткую характеристику.
21. Опишите ситуацию, в которой невербальные средства общения могут быть важнее вербальных.
22. Приведите по одному примеру высказывания на каждую из функций языка.
23. Расскажите о каком-либо жаргоне русского языка, приведя примеры жаргонизмов с точным их литературным определением, а также укажите, в каких ситуациях этот жаргон уместно применять.
24. Приведите пример ситуации, в которой нарушение какого-либо из видов норм затрудняет коммуникацию.
25. Расскажите, какие слова-паразиты встречаются в вашей речи и попробуйте предложить вариант избавления от них.
26. Объясните, в чем состоит отличие паронимов от паронимазов, и приведите минимум по четыре примера на каждое из этих явлений.
27. Приведите пример ситуации, в которой вы бы обратились к человеку на «вы».
28. Приведите пример ситуации, в которой вы бы обратились к человеку на «ты».
29. Придумайте пример рекламы, в которой обращение на «Вы» (с большой буквы) было бы ошибкой.
30. Придумайте приглашение для коллег на мероприятие, посвященное празднованию юбилея фирмы в официальной обстановке.
31. Придумайте поздравление гипотетического начальника с днем рождения в полуофициальной обстановке.
32. Выберите импонирующего вам человека и сделайте ему последовательно три комплимента: о внешнем виде, о профессиональных способностях и о личных качествах.
33. Приведите пример неудачного комплимента и объясните, почему он является таковым.
34. Расскажите, какие обращения вы используете к родственникам, друзьям, знакомым, незнакомцам.
35. Приведите пример спора из вашей жизни и расскажите, к какому виду он может быть отнесен, какой был основной тезис и какие использовались уловки.
36. Приведите пример коммуникативной ошибки или неудачи из вашей жизни и предположите, какой коммуникативный барьер стал ей причиной, а также как можно было бы его преодолеть.
37. Приведите пример ситуации, в которой материальная благодарность может быть расценена как взятка.
38. Составьте приглашение для друзей и родителей на церемонию вручения вам дипломов.

**Образец экзаменационного билета**

| Дальневосточный государственный университет путей сообщения                                                                      |                                                                                                                                                                                                             |                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Кафедра<br>(к711) Иностранные языки и<br>межкультурная коммуникация<br>8 семестр, 2025-2026                                      | Экзаменационный билет №<br>Деловой русский язык в сфере<br>профессиональной коммуникации<br>Направление: 07.03.04<br>Градостроительство<br>Направленность (профиль):<br>Градостроительное<br>проектирование | Утверждаю»<br>Зав. кафедрой<br>Гладкая Е.Ф.<br>21.05.2025 г. |
| Вопрос Приведите примеры коммуникации животных, использующих различные системы сигналов (зрительные, звуковые, запаховые) (УК-4) |                                                                                                                                                                                                             |                                                              |
| Вопрос (УК-4,ПК-5)                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                              |
| Задача (задание) (УК-4,ПК-5)                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                             |                                                              |

Примечание. В каждом экзаменационном билете должны присутствовать вопросы, способствующих формированию у обучающегося всех компетенций по данной дисциплине.

**3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.**

Примерные задания теста

Задание 1 (УК-4)

Выберите правильный вариант ответа

Soft skills – это

1. универсальные навыки, необходимые в любой сфере деятельности
2. профессиональные навыки, нужные для какой-то одной сферы деятельности
3. бытовые навыки самообслуживания
4. навыки выживания в экстремальных условиях

Задание 2 (УК-4)

Выберите несколько правильных вариантов ответа

Какие жанры относятся к официально-деловому стилю?

1. договор
2. протокол
3. интервью
4. эссе

Задание 3 (УК-4)

Установите соответствие

Соотнесите фразы, которые нельзя использовать в деловом общении, и нарушаемые ими принципы деловой коммуникации

- |                                                        |                                       |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. прошу решить вопрос положительно                    | а. принцип отсутствия давления        |
| 2. сделаю в ближайшее время                            | б. принцип конкретизации сроков       |
| 3. ладно, так и быть, я сделаю                         | в. принцип вежливости                 |
| 4. это нужно сделать очень срочно, лучше всего – вчера | г. принцип разумных сроков постановки |

задач

Примерные задания теста

Задание 1 (УК-4, ПК-5)

Выберите правильный вариант ответа

Какой из источников относится к достаточно авторитетным?

1. учебное пособие
2. научная статья
3. статья на профильном сайте
4. статья на непрофильном сайте

Задание 2 (УК-4, ПК-5)

Выберите несколько правильных вариантов ответа

Какие источники можно считать достаточно авторитетными для поиска необходимой информации для создания градостроительной информации

1. справочники
2. ГОСТы
3. сайты с готовыми рефератами
4. Википедию

Задание 3 (УК-4, ПК-5)

Выберите правильный вариант ответа

Создание градостроительной документации может осуществляться

1. только в строгом соответствии с ГОСТами и нормами русского языка
2. в соответствии с ГОСТами в части, касающейся содержания; оформление и нормы русского языка соблюдать не обязательно, но желательно
3. с отклонениями от ГОСТов и норм русского языка, если проект не выходит за рамки городского уровня

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

| Объект оценки | Показатели оценивания результатов обучения | Оценка                | Уровень результатов обучения |
|---------------|--------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| Обучающийся   | 60 баллов и менее                          | «Неудовлетворительно» | Низкий уровень               |
|               | 74 – 61 баллов                             | «Удовлетворительно»   | Пороговый уровень            |
|               | 84 – 75 баллов                             | «Хорошо»              | Повышенный уровень           |
|               | 100 – 85 баллов                            | «Отлично»             | Высокий уровень              |

**4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.**

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

| Элементы оценивания                                                                                           | Содержание шкалы оценивания             |                                       |                                         |                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                                                                               | Неудовлетворительн                      | Удовлетворитель                       | Хорошо                                  | Отлично                                          |
|                                                                                                               | Не зачтено                              | Зачтено                               | Зачтено                                 | Зачтено                                          |
| Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)                                                         | Полное несоответствие по всем вопросам. | Значительные погрешности.             | Незначительные погрешности.             | Полное соответствие.                             |
| Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли | Полное несоответствие критерию.         | Значительное несоответствие критерию. | Незначительное несоответствие критерию. | Соответствие критерию при ответе на все вопросы. |

|                                                                                    |                                                                      |                                                                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы                   | Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы | Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.). | Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.                            | Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.                                                            |
| Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы | Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.             | Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.                                                                       | Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.                                                                        | Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер. |
| Качество ответов на дополнительные вопросы                                         | На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.    | Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.                                                       | 1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.<br>2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя. | Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.                                                         |

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.